**ANEXO G**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL E CATÁLOGO ON-LINE DA UNIFESP:**

**TESES E DISSERTAÇÕES**

1. Identificação do (a) autor (a) e do documento

Nome completo:

RG:

CPF:

Telefone:

Email:

Curso de Pós-Graduação:

Nome do orientador (a):

Data da defesa: / /

Nível:

Título do documento:

2. Declaração para disponibilização online do documento

**(A divulgação do documento digital na íntegra é uma exigência da CAPES, disciplinada pela Portaria n. 13, de 15/02/2006). Determina que as teses e dissertações tenham a devida publicidade eletrônica na íntegra. No entanto, como existem situações que protelam ou restringem a imediata divulgação, declaramos que:**

Autorizo a Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no Catálogo On-line da Coordenadoria da Rede de Bibliotecas da UNIFESP (CRBU) assim como no Repositório Institucional UNIFESP para fins de leitura e/ou impressão pela Internet.

( )Documento na íntegra.

( ) Documento parcial, com as partes pré-textuais, incluindo o Resumo e/ou Abstract.\*

*Justificativa:*

* Documento não deve ser divulgado eletronicamente na íntegra, pois seus resultados estão sendo submetidos para obtenção de Patente. ( )
* Documento não deve ser divulgado eletronicamente na íntegra, pois estamos dando continuidade ao trabalho visando completar as experiências para publicação em revistas de elevado impacto. ( )

**\***i **Neste caso, informe a data a partir da qual o documento pode ser divulgado na íntegra:**

**\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Local Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do (a) autor (a) ou seu (sua) representante legal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) orientador (a)

**ORIENTAÇÕES. A entrega do documento procederá da seguinte forma:**

*Entregar CD (2 cópias) contendo a versão final da dissertação/tese, sendo 1(um) CD em formato PDF/Word e 1(um) CD em formato PDF, o Ofício do orientador declarando a finalização do documento e o presente Termo assinado em 2 (duas) vias.*

A 1ª via deve permanecer na Secretaria da Câmara de Pós-Graduação da UNIFESP Campus Diadema para registro. A 2ª via deve ser encaminhada à Biblioteca Unifesp Campus Diadema pela referida secretaria para controle, catalogação e disponibilização online nos prazos indicados.

[[1]](#endnote-1)

1. **Prazo máximo de 2(dois) anos após a defesa, prorrogável por até mais 2(dois) anos.** No caso de ser solicitada a postergação de autorização para manutenção do impedimento da divulgação eletrônica do trabalho, um novo Termo deve ser preenchido em 2(duas) vias e encaminhado à Câmara de Pós-Graduação para análise e anuência e imediatamente enviado à Biblioteca para ciência e controle. O prazo para solicitação da devida postergação deve ser feito até 15(quinze) dias úteis antes do vencimento indicado no presente Termo. [↑](#endnote-ref-1)